

ALGEMENE VOORWAARDEN FP FINANCE

Versie september 2026

Artikel 1 – Algemeen en definities

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten waarbij FP Finance diensten verricht voor een opdrachtgever.
2. Onder FP Finance wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de onderneming die onder de handelsnaam FP Finance wordt gedreven, ten tijde van het opstellen van deze voorwaarden als eenmanszaak, alsmede de eventuele rechtspersoon waarin deze onderneming in de toekomst wordt voortgezet overeenkomstig lid 9 en 10 van dit artikel.
3. Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan FP Finance een opdracht verstrekt of met FP Finance een overeenkomst aangaat.
4. FP Finance verricht onder meer werkzaamheden op het gebied van ondernemersadvies, financieel advies, financieringsbegeleiding, bedrijfskundige ondersteuning en ondersteuning van verenigingen, coöperaties, stichtingen en andere organisaties.
5. De specifieke werkzaamheden worden zoveel mogelijk vastgelegd in een offerte, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraak.
6. Indien de opdrachtbevestiging afwijkt van deze algemene voorwaarden, gaat hetgeen in de opdrachtbevestiging is overeengekomen voor.
7. Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij FP Finance deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
8. Onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail en andere gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.
9. Indien de onderneming FP Finance wordt voortgezet in een andere rechtsvorm, waaronder een besloten vennootschap, blijven deze algemene voorwaarden ongewijzigd van toepassing. Vanaf het moment dat de nieuwe rechtspersoon de onderneming en de betreffende overeenkomst heeft overgenomen, wordt deze rechtspersoon aangemerkt als FP Finance en als contractspartij van opdrachtgever.
10. Opdrachtgever stemt er, voor zover daarvoor toestemming van opdrachtgever is vereist, bij voorbaat mee in dat de bestaande overeenkomst in het kader van een wijziging van rechtsvorm, inbreng, overdracht of voortzetting van de onderneming wordt overgedragen aan de rechtspersoon waarin FP Finance wordt voortgezet.

Artikel 2 – Totstandkoming en uitvoering van de opdracht

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever een offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk of digitaal heeft geaccepteerd, dan wel zodra FP Finance op verzoek van opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.
2. FP Finance voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit en met de zorg die van een redelijk handelend en redelijk bekwaam adviseur mag worden verwacht.

3. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting. FP Finance garandeert geen specifiek financieel, bedrijfseconomisch of ander resultaat, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
4. FP Finance mag bij de uitvoering van de opdracht derden inschakelen indien dit wenselijk of noodzakelijk is.
5. FP Finance mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en actualiteit van de door of namens opdrachtgever verstrekte informatie.

Artikel 3 – Dienstverlening

1. De dienstverlening van FP Finance kan onder meer bestaan uit ondernemersadvies en bedrijfskundige begeleiding; financieel advies en financiële analyses; begeleiding bij financieringsvraagstukken; het opstellen en beoordelen van financiële plannen, prognoses en financieringsaanvragen; begeleiding bij investerings-, groei-, herstructurerings- en overnamevraagstukken; ondersteuning als sparringpartner of ondernemersadviseur; ondersteuning op financieel, administratief en organisatorisch gebied; ondersteuning van besturen, verenigingen, coöperaties, stichtingen en andere organisaties; en overige overeengekomen werkzaamheden.
2. De exacte omvang van een opdracht wordt bepaald door hetgeen tussen FP Finance en opdrachtgever is overeengekomen.
3. FP Finance kan een voorgelegd vraagstuk in een bredere financiële en bedrijfskundige context beoordelen. Een investering of financiering kan bijvoorbeeld aanleiding geven ook aandacht te besteden aan liquiditeit, werkkapitaal, rentabiliteit, financiële structuur en bedrijfsvoering.
4. Het signaleren of bespreken van aanvullende aandachtspunten betekent niet dat deze automatisch onderdeel zijn van de oorspronkelijke opdracht.
5. Voor aanvullende werkzaamheden kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt.

Artikel 4 – Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, documenten en informatie die noodzakelijk of relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid daarvan, ook indien de informatie afkomstig is van derden.
3. Opdrachtgever informeert FP Finance uit eigen beweging over feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de opdracht.
4. Bij niet-tijdige, onvolledige of onjuiste informatie mag FP Finance de werkzaamheden opschorten.
5. Daaruit voortvloeiende extra werkzaamheden of kosten kunnen aanvullend in rekening worden gebracht.
6. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor beslissingen die mede naar aanleiding van adviezen, analyses of werkzaamheden van FP Finance worden genomen.

Artikel 5 – Financiële analyses, prognoses en ondernemingsplannen

1. Analyses, begrotingen, prognoses, ondernemingsplannen, financieringsplannen en andere berekeningen worden opgesteld op basis van beschikbare informatie en gehanteerde uitgangspunten.
2. Prognoses en begrotingen betreffen toekomstige omstandigheden en bevatten onzekerheden.
3. FP Finance garandeert niet dat geprognosticeerde omzet, resultaten, kasstromen, financieringsbehoeften of andere ontwikkelingen worden gerealiseerd.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beoordelen en accorderen van uitgangspunten die redelijkerwijs door opdrachtgever kunnen worden beoordeeld.
5. FP Finance mag mede gebruikmaken van administraties, jaarrekeningen, belastingaangiften, branchegegevens, databanken en andere beschikbare bronnen.
6. FP Finance is niet verplicht documenten automatisch te actualiseren indien omstandigheden of uitgangspunten later wijzigen, tenzij dit onderdeel is van de opdracht.

Artikel 6 – Financieringsbegeleiding

1. FP Finance ondersteunt opdrachtgever bij het voorbereiden, structureren, onderbouwen en/of indienen van een financieringsaanvraag.
2. FP Finance kan adviseren over financieringsstructuur, financiers en financieringsvormen.
3. De beslissing om financiering te verstrekken en de voorwaarden daarvan liggen uitsluitend bij de financier.
4. FP Finance garandeert niet dat een aanvraag wordt geaccepteerd of financiering tegen bepaalde voorwaarden beschikbaar komt.
5. Rentetarieven, kosten, zekerheden, voorwaarden en acceptatiecriteria kunnen gedurende het traject wijzigen.
6. Opdrachtgever beslist zelf of een financieringsaanbod wordt geaccepteerd.
7. Beoordeling door FP Finance ontslaat opdrachtgever niet van de verantwoordelijkheid voorwaarden zelf te beoordelen en waar nodig specialistisch advies in te winnen.
8. Aanvullende wettelijke regels, gedragsregels, dienstverleningsdocumenten of andere toepasselijke voorwaarden gelden naast deze algemene voorwaarden.

Artikel 7 – Werkzaamheden voor organisaties en besturen

1. FP Finance kan financiële, organisatorische en adviserende ondersteuning uitvoeren voor verenigingen, coöperaties, stichtingen en andere organisaties.
2. Hieronder kunnen vallen het structureren en bewaken van financiële processen, ondersteuning van administratie en begrotingscyclus, voorbereiding van bestuursbesluiten, ondersteuning bij vergaderingen en advisering over inrichting en werkwijze.
3. Bij een adviserende of ondersteunende rol blijft het bestuur of andere bevoegde orgaan verantwoordelijk voor besluitvorming en wettelijke en statutaire taken.

4. FP Finance mag uitgaan van de geldigheid van genomen besluiten en van de juistheid en volledigheid van verstrekte informatie.
5. FP Finance kan signaleren wanneer statuten, reglementen, besluitvorming of feitelijke werkwijze niet goed op elkaar aansluiten en voorstellen doen voor aanpassing.
6. FP Finance treedt daarbij niet op als juridisch adviseur, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 8 – Andere deskundigen

1. De dienstverlening is in beginsel financieel, bedrijfskundig en organisatorisch van aard.
2. FP Finance verstrekt geen juridisch, fiscaal, notarieel of ander specialistisch advies waarvoor specifieke deskundigheid of bevoegdheid noodzakelijk is, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel van de opdracht is en FP Finance daartoe bevoegd en deskundig is.
3. FP Finance kan adviseren een accountant, fiscalist, advocaat, notaris of andere deskundige in te schakelen.
4. FP Finance is niet aansprakelijk voor werkzaamheden, adviezen, fouten of tekortkomingen van zelfstandig door opdrachtgever ingeschakelde derden.
5. Contact of informatie-uitwisseling met dergelijke derden betekent niet dat FP Finance verantwoordelijkheid draagt voor hun werkzaamheden.

Artikel 9 – Honorarium en kosten

1. De vergoeding wordt vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of andere gemaakte afspraken.
2. Werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd tegen een vast bedrag, uurtarief, periodieke vergoeding of andere overeengekomen beloningsvorm.
3. Aanvullende werkzaamheden buiten de oorspronkelijke opdracht mogen aanvullend in rekening worden gebracht.
4. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
5. Kosten van derden worden afzonderlijk doorberekend indien overeengekomen of redelijkerwijs noodzakelijk.
6. Een vaste prijs geldt uitsluitend voor de omschreven werkzaamheden en uitgangspunten.

Artikel 10 – Facturering en betaling

1. Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan.
2. Indien geen termijn is vermeld, geldt 14 dagen na factuurdatum.
3. Bij niet-tijdige betaling is na het intreden van verzuim de toepasselijke wettelijke rente verschuldigd.
4. Redelijke buitengerechtelijke incassokosten kunnen in rekening worden gebracht.
5. FP Finance mag werkzaamheden opschorten indien opeisbare facturen niet tijdig zijn betaald.
6. Opschorting ontslaat opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen.

Artikel 11 – Duur en beëindiging

1. Een opdracht kan voor bepaalde of onbepaalde tijd worden aangegaan.
2. Een eenmalige opdracht eindigt nadat de overeengekomen werkzaamheden zijn uitgevoerd.
3. Een doorlopende opdracht kan schriftelijk worden opgezegd met de overeengekomen opzegtermijn.
4. Indien geen opzegtermijn is overeengekomen, geldt één maand.
5. FP Finance kan een opdracht onmiddellijk beëindigen of opschorten indien voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd, onder meer bij betalingsachterstand, onvoldoende medewerking, onjuiste of misleidende informatie, ernstige vertrouwensbreuk of strijd met wet- of regelgeving of professionele verantwoordelijkheid.
6. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. FP Finance is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
2. Voor zover wettelijk toegestaan is FP Finance niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, verlies van gegevens of gemiste zakelijke kansen.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
4. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat FP Finance voor de betreffende werkzaamheden gedurende de voorafgaande twaalf maanden heeft ontvangen, met als maximum het voor de betreffende opdracht overeengekomen honorarium.
5. FP Finance is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste, onvolledige of verouderde informatie van opdrachtgever.
6. FP Finance is evenmin aansprakelijk voor gevolgen van beslissingen van financiers, overheidsinstanties, accountants, fiscalisten, juristen of andere derden.
7. Beperkingen en uitsluitingen gelden niet voor zover deze naar Nederlands recht niet zijn toegestaan.

Artikel 13 – Derden en externe informatie

1. FP Finance mag gebruikmaken van informatie, software, databronnen, modellen en gegevens van derden.
2. FP Finance is niet verantwoordelijk voor fouten of onjuistheden daarin, tenzij zij wist of redelijkerwijs had moeten begrijpen dat de informatie onjuist was.
3. Derden blijven verantwoordelijk voor hun eigen dienstverlening en besluitvorming.
4. FP Finance is niet verantwoordelijk voor vertragingen doordat derden informatie of beslissingen niet tijdig verstrekken.

Artikel 14 – Wet- en regelgeving, cliëntenonderzoek en meldingsplicht

1. FP Finance is gerechtigd en, voor zover op haar van toepassing, verplicht werkzaamheden te verrichten die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), sanctiewetgeving en overige toepasselijke wet- en regelgeving.
2. FP Finance kan onder meer verplicht zijn de identiteit van opdrachtgever, vertegenwoordigers en uiteindelijk belanghebbenden vast te stellen en te verifiëren en aanvullende informatie op te vragen over de achtergrond, aard en het doel van een zakelijke relatie of transactie.
3. Opdrachtgever verstrekt de in dit kader redelijkerwijs gevraagde informatie en documenten tijdig en volledig.
4. Indien vereist cliëntenonderzoek niet of onvoldoende kan worden uitgevoerd, of wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft, mag FP Finance een opdracht weigeren, werkzaamheden opschorten of de overeenkomst beëindigen.
5. FP Finance is gerechtigd en, indien wettelijk verplicht, gehouden gegevens en informatie te verstrekken aan FIU-Nederland, toezichthouders, opsporingsinstanties en andere bevoegde autoriteiten.
6. Voor wettelijk verplichte meldingen of informatieverstrekking is geen toestemming van opdrachtgever vereist.
7. FP Finance kan wettelijk gehouden zijn opdrachtgever niet te informeren over een melding, informatieverstrekking, onderzoek of maatregel en hoeft in dat geval de reden voor bepaalde handelingen of het niet verstrekken van informatie niet bekend te maken.
8. FP Finance is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het te goeder trouw voldoen aan dergelijke wettelijke verplichtingen.
9. Verwijzingen naar de Wwft omvatten mede daarvoor in de plaats tredende of daarop voortbouwende wet- en regelgeving.

Artikel 15 – Vertrouwelijkheid en informatie-uitwisseling

1. FP Finance behandelt vertrouwelijke informatie die in het kader van een opdracht wordt ontvangen vertrouwelijk.
2. Dit geldt niet voor openbare informatie, reeds rechtmatig bekende informatie of informatie die op grond van wet- of regelgeving, een rechterlijke uitspraak of een verzoek van een bevoegde instantie moet worden verstrekt.
3. FP Finance is gerechtigd informatie en gegevens van opdrachtgever te verstrekken aan of uit te wisselen met derden voor zover dit noodzakelijk of redelijkerwijs wenselijk is voor de voorbereiding of uitvoering van de opdracht.
4. Tot deze derden kunnen onder meer behoren boekhouders, accountants, fiscalisten, juristen, notarissen, financiers, financieringsbemiddelaars, verzekeraars, taxateurs, waarderingsdeskundigen, administratiekantoren, software- en IT-dienstverleners, overheidsinstanties en andere bij de opdracht betrokken adviseurs of dienstverleners.
5. FP Finance hoeft voor een dergelijke verstrekking of uitwisseling niet voor ieder afzonderlijk geval opnieuw toestemming te vragen, voor zover daarvoor een geldige rechtsgrond bestaat en de verwerking in overeenstemming is met de toepasselijke privacywetgeving.

6. Opdrachtgever staat ervoor in dat gegevens over andere personen die aan FP Finance worden verstrekt, voor zover noodzakelijk voor de opdracht rechtmatig mogen worden verstrekt en verwerkt.
7. Indien voor een specifieke verstrekking of verwerking wettelijk afzonderlijke toestemming vereist is, zal FP Finance deze vooraf vragen.

Artikel 16 – Persoonsgegevens

1. FP Finance verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving en de privacyverklaring van FP Finance.
2. Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor de voorbereiding en uitvoering van opdrachten, administratie, facturering, wettelijke verplichtingen, cliëntenonderzoek en andere gerechtvaardigde bedrijfsdoeleinden.
3. Indien voor bepaalde werkzaamheden een afzonderlijke verwerkersovereenkomst wettelijk noodzakelijk is, maken partijen hierover aanvullende afspraken.

Artikel 17 – Intellectuele eigendom en gebruik van documenten

1. Door FP Finance ontwikkelde modellen, formats, rapportages, berekeningen, teksten, methodieken en andere documenten blijven intellectueel eigendom van FP Finance, voor zover daarop intellectuele eigendomsrechten rusten.
2. Opdrachtgever mag voor hem vervaardigde documenten gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn opgesteld.
3. Zonder voorafgaande toestemming mogen deze niet voor andere commerciële doeleinden worden verveelvoudigd, gepubliceerd of aan derden ter beschikking worden gesteld.
4. Verstrekking aan financiers, accountants, fiscalisten, juristen, notarissen, potentiële kopers of verkopers of andere adviseurs is toegestaan indien noodzakelijk of gebruikelijk voor het doel waarvoor het document is opgesteld.
5. Derden kunnen aan documenten geen rechten ontleen, tenzij FP Finance dit uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 18 – Overmacht

1. FP Finance is niet aansprakelijk voor vertraging of tekortkomingen door omstandigheden waarop zij redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.
2. Hieronder kunnen vallen storingen in communicatie-, internet- of softwaresystemen, uitval van essentiële externe dienstverleners, ziekte en andere onvoorziene omstandigheden.
3. FP Finance informeert opdrachtgever zo spoedig mogelijk indien dit gevolgen heeft voor de uitvoering.
4. Bij langdurige overmacht mogen beide partijen de nog niet uitgevoerde werkzaamheden beëindigen. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

Artikel 19 – Klachten

1. Klachten dienen zo spoedig mogelijk na constatering of redelijkerwijs mogelijke constatering schriftelijk te worden gemeld.
2. De klacht moet voldoende zijn omschreven om FP Finance in staat te stellen deze te beoordelen.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting niet automatisch op.
4. Partijen proberen een klacht eerst in onderling overleg op te lossen.
5. Indien een specifieke externe klachten- of geschillenregeling van toepassing is, kan opdrachtgever daarvan gebruikmaken.

Artikel 20 – Wijziging van de voorwaarden

1. FP Finance is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Op een opdracht is in beginsel de versie van toepassing die bij het aangaan van de opdracht van kracht was.
3. Bij doorlopende opdrachten kan FP Finance gewijzigde voorwaarden van toepassing verklaren nadat deze aan opdrachtgever zijn meegedeeld.
4. Indien een wijziging wezenlijke gevolgen heeft, wordt opdrachtgever een redelijke termijn geboden om daarop te reageren.

Artikel 21 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter, tenzij een specifieke klachten- of geschillenregeling van toepassing is.
4. Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of niet afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen van kracht.
5. Partijen vervangen een dergelijke bepaling zoveel mogelijk door een rechtsgeldige bepaling die inhoudelijk en qua strekking zo dicht mogelijk aansluit.

Artikel 22 – Aanvullende bepalingen bij persoonlijke benoeming als statutair bestuurder

1. Dit artikel is uitsluitend van toepassing indien de eigenaar van FP Finance, dan wel na wijziging van rechtsvorm de natuurlijke persoon die de betreffende werkzaamheden namens FP Finance verricht, in persoon wordt benoemd tot statutair bestuurder van een vereniging, coöperatie, stichting of andere rechtspersoon.
2. De persoonlijke bestuursfunctie staat los van de reguliere advies- en ondersteuningswerkzaamheden van FP Finance. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden bepaald door wet, statuten, reglementen en rechtsgeldig genomen besluiten.

3. Opdrachtgever is ermee bekend dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van FP Finance geen dekking biedt voor aansprakelijkheid die voortvloeit uit handelen of nalaten in de hoedanigheid van statutair bestuurder.
4. Opdrachtgever draagt gedurende de volledige bestuursperiode zorg voor een adequate bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.
5. Opdrachtgever zorgt dat de betreffende persoon als extern of ingehuurd statutair bestuurder onder deze verzekering is meeverzekerd.
6. Op verzoek verstrekt opdrachtgever bewijs van de verzekeringsdekking.
7. Aanspraken verband houdend met handelen of nalaten als statutair bestuurder dienen in eerste instantie onder de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering te worden afgewikkeld.
8. Indien de betreffende persoon als statutair bestuurder aansprakelijk wordt gesteld, vrijwaart opdrachtgever deze persoon, voor zover wettelijk toegestaan, voor aanspraken van derden en daaruit voortvloeiende schade en redelijke kosten.
9. De vrijwaring geldt niet voor zover deze naar Nederlands recht niet is toegestaan.
10. Indien de vereiste verzekering ontbreekt, onvoldoende dekking biedt, wordt beëindigd of de betreffende persoon niet onder de dekking valt, mag FP Finance de samenhangende werkzaamheden niet aanvangen of opschorten en mag de betreffende bestuurder de bestuursfunctie neerleggen.
11. De aansprakelijkheidsregeling van artikel 12 voor de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van FP Finance is niet van toepassing op aansprakelijkheid uit de hoedanigheid van statutair bestuurder.
12. Beëindiging van de overeenkomst met FP Finance leidt niet automatisch tot beëindiging van de persoonlijke benoeming als statutair bestuurder. Daarvoor gelden wet, statuten en overige toepasselijke regels.